（様式第1）

令和3年　　月日

アカデミア・コンソーシアムふくしま　御中

**令和3年度　大学発イノベーティブ・ベンチャー創出事業**

**大学発ベンチャー創出・育成プログラム**

**試作開発等支援　応募書類（応募様式）**

記

応募者名（研究者、チーム場合はチーム名と代表者名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

所属先（ACF加盟機関名もしくは所属企業名、登記されている法人名）

所属先の住所

電話番号

メールアドレス

プロジェクト名

ビジネスプラン、応募内容を簡潔かつ的確に表現したタイトルを30字以内で記載してください。（朱記で示した記載上の注意点は削除ください。以下同様）

類型選択

Ａ類型：

プロトタイプ試作・試行等による実証の支援に、1件あたり総額100万円（税込）を上限として、5件程度を採択して委託する。

Ｂ類型：

量産及び事業化前の商品試作・試行等に、1件あたり総額200万円（税込）を上限として、1件を採択して委託する。

 いずれかを選択（○で囲んで）ください。 ⇒ Ａ類型　・　Ｂ類型

経費必要額 ○○○円（経費総額）

1円単位まで記載してください。別紙2の必要経費内容合計と整合

申請額 ○○○円（各類型の上限金額以内）

以上

（別紙１）

令和3年度　大学発イノベーティブ・ベンチャー創出事業

大学発ベンチャー創出・育成プログラム

試作開発等支援　応募書類

**1. 応募内容**

①応募者概要　（※）の部分は該当する場合にのみ記入してください）

|  |  |
| --- | --- |
| プロジェクト名(表紙と同じに。30字以内) |  |
| プロジェクトの概要（100字程度） |  |
| 所属名 |  |
| 応募者名チームの場合はチーム名と代表者名 |  |
| 住所 | 〒 |
| 電話番号 |  | 携帯番号 |  | FAX |  |
| メールアドレス |  |
| 資本金(※)（予定含む） |  | 主たる業種(※) |  |
| 設立日(※)（予定含む） |  | メンバー数もしくは社員(※予定含む） |  |
| 主要メンバー（代表者以外） | 役員、雇用関係にある社員、顧問などを、肩書き等も含め記載してください。（この記載上の注意点は消してください。以下同様） |
| 実施体制 | 今回の応募で連携する企業、大学等があれば、その関係性がわかるように、必要に応じて組織図などを使って記載ください。（書式枠の外への添付も可能です。以降同様。その場合は、書式枠内にその旨記載のこと） |

②これまでの成果、現状の問題点

|  |  |
| --- | --- |
| これまでの成果 | 技術開発の実績や、技術の事業化におけるPoC(概念実証)等の状況、これまでに行った事業等やその実績について、記載してください。 |
| 現状の問題点 | 今後の事業や技術開発における問題点やボトルネック、応募の背景となる内容を記載してください。 |

③試作開発等の計画

|  |
| --- |
| 現状の問題点をクリアするために、どのような概念実証、試作開発、市場調査等を行うのか、その内容、スケジュール、外部連携者と応募者での実施内容の区分、成果の帰属等がわかるように記載してください。必要に応じて、図や表を利用してください。 |

④これまでに交付を受けた国等の補助金又は委託費の実績説明（申請中の案件を含む）

　該当ない場合は、最初の表の「事業名称及び事業概要」に欄に「該当なし」と記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名称及び事業概要 |  |
| 事業主体（関係省庁・独法等） |  |
| 実施期間 |  |
| 補助金額・委託額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　万円 |
| テーマ名 |  |
| 本事業との相違点 |  |
| 事業成果・実績 | （直近の事業化段階：　　　　）※事業成果・実績期についても簡潔に記載 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名称及び事業概要 |  |
| 事業主体（関係省庁・独法等） |  |
| 実施期間 |  |
| 補助金額・委託額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　万円 |
| テーマ名 |  |
| 本事業との相違点 |  |
| 事業成果・実績 | （直近の事業化段階：　　　　）※事業成果・実績期についても簡潔に記載 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名称及び事業概要 |  |
| 事業主体（関係省庁・独法等） |  |
| 実施期間 |  |
| 補助金額・委託額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　万円 |
| テーマ名 |  |
| 本事業との相違点 |  |
| 事業成果・実績 | （直近の事業化段階：　　　　）※事業成果・実績期についても簡潔に記載 |

（応募書類作成にあたって）

* このＷＯＲＤ書式で作成するにあたり、必要に応じて改行して枠を広げたり、余白を詰めたり適宜調整頂いても結構です。
* 提出にあたってはＰＤＦ化してください。
* 別記や添付としたい場合は、該当する欄にその旨を記し、別添頂いても結構です。こちらについても上記ＰＤＦに含めて１ファイルとして提出ください。

（別紙2）

令和3年度　大学発イノベーティブ・ベンチャー創出事業

大学発ベンチャー創出・育成プログラム

試作開発等支援　応募書類

**2．経費内容**

**単位：円（税込）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **経費区分** | **仕様・内容** | **個数** | **単位** | **単価** | **小計** | **仕入先又は見積徴取先****（※）** |
| 備品費 |  |  |  |  |  |  |
| 原材料/消耗品費 |  |  |  |  |  |  |
| 設備等借料 |  |  |  |  |  |  |
| 外注費 |  |  |  |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |

**合計： 円（税込）**

（1枚目の必要経費額と整合）

（※）採択後提出頂く見積書や実績報告書、会計報告書等の書類との整合性が求められます。採択および研究委託契約後、変更が必要になった場合は、すぐに必ずACF事務局にご相談ください。あらためて確認させて頂きます。